

T.C
SİVAS VALİLİĞİ
ŞEHİT MUHAMMET ONUR DEMİR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SİVAS			İlçesi: MERKEZ		
Adres:	Gültepe Mahallesi Farabi Caddesi Okullar Bölgesi No:26 Posta Kodu: 58080 Sivas		Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/39%C2%B043'41.3%22N+36%C2%B059'25.4%22E/@39.728151,36.990385,20z/data=!4m4!3m3!8m2!3d39.7281512!4d36.990385?hl=tr-TR&entry=ttu	
Telefon Numarası:	(0346) 226 13 01		Faks Numarası:	(0346) 226 14 58	
e- Posta Adresi:	964380@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	smodal.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	964380		Öğretim Şekli:	Normal (Tam Gün)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 12/09/ 2005			Toplam Çalışan	62	
Öğrenci Sayısı:	Kız	495	Öğretmen Sayısı	Kadın	26
	Erkek	298		Erkek	31
	Toplam	793		Toplam	57

SUNUŞ

Stratejik plan; kamu kurumlarının varlığını etkin bir şekilde sürdürebilmesi yönetim ve işleyişinde hesap verebilir, gelişime ve değişime açık yenilikçi ve çağdaş bir yapıya kavuşabilmesi için temel bir araçtır.

Hızla gelişen ve değişen dünyamızda, kurumumuzun bu gelişim ve değişim içinde sorunları zamanında tespit ederek çözümler üretmesi ve gerekli tedbirler alması; tüm iş ve işleyişleri belirli bir plan içerisinde ele alıp değerlendirmesi gerekir.

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı ve dinamizm ve üretkenlik ön plana çıktı. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih ediliyor. Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimseniyor.

Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları "biz" duygusu altında birleştirdik.

Belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda alınan kararların uygulanması ile istenen hedeflere ulaşılacak, tüm uygulamalar sürekli etkili bir şekilde izlenip ve değerlendirilecektir.

Çalışanların her aşamada etkili katılımları görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi ile anlam kazanacak olan stratejik planın; amacına ulaşması ekip çalışması ile mümkün olacaktır.

Yarınlarımızın teminatı gençlerimizin daha iyi yetişmeleri, onların her an gelişen ve değişen dünyamızda söz sahibi olmaları en büyük dileğimizdir.

2024-2028 Stratejik hazırlanmasında emeği geçen herkese Şehit Muhammet Onur Demir Anadolu Lisesi Okul Müdürü olarak teşekkür eder, planın okulumuz ve ülkemiz için faydalı olmasını dilerim.



Hatice GÜN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	11
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	11
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6. Paydaş Analizi	14
2.7. Kuruluş İçi Analiz	20
2.7.1. Teşkilat Yapısı	21
2.7.2. İnsan Kaynakları	23
2.7.3. Teknolojik Düzey	35
2.7.4. Mali Kaynaklar	36
2.7.5. İstatistik Veriler	38
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	45
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	47
3. GELECEĞE BAKIŞ	51
3.1. Misyon	52
3.2. Vizyon	52
3.3. Temel Değerler	52
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	54
4.5. Maliyetlendirme	70
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	72

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hatice GÜN	Müdür	Sinan ÇAVDAR	Müdür Yrd.
Ebubekir BOYRAZ	Müdür Yrd.	Oğuz DELİCE	Öğretmen
Gül YILDIZ	Öğretmen	Muhlis KOR	Öğretmen
Bülent KORKMAZ	Okul Aile Birliği Bşk.	Harun BENİCE	Veli
Ramazan ÖZEN	Okul Aile Birliği Üye	Mehmet Emin ŞAHİN	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2.DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

2005-2006 eğitim öğretim yılında hizmete giren okulumuz ilk mezunlarını 2009 yılında vermeye başlamıştır. 2015 yılına kadar Gültepe Anadolu Lisesi olarak hizmet vermiştir. 2015-2016 eğitim yılından itibaren Şehit Muhammet Onur Demir Anadolu Lisesi olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Şehit Muhammet Onur Demir Anadolu Lisesi kuruluşundan itibaren yenilikçi ve dinamik eğitim anlayışıyla yüzlerce öğrenciye üniversite kapılarını açmıştır. Öğrencilerin bireysel ve fiziksel olarak gelişmelerini sağlamak adına sosyal, kültürel, sanat ve spor alanında aktif çalışmalar yürütülmektedir.

Okuldan mezun olan öğrencilerin %90' ı bir üst öğrenime devam etmektedir.

Şehit Muhammet Onur Demir Anadolu Lisesi Sivas ilinde üniversite kazanma oranı yüksek olan bir okuldur.

2018-2019 Eğitim öğretim yılına kadar sınavla öğrenci alan okulumuz 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren adrese dayalı sistem ile öğrenci almaya başlamıştır.

Okulumuzda öğrencilerimizin ilgileri doğrultusunda birçok spor dalında takımlar oluşturularak, müsabakalara katılım sağlanmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içermektedir. Uygulanmakta olan 2019-2023 Stratejik Planı'nda belirlenen 3 tema, 3 stratejik amaç ve 4 hedef için her yıla ait izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır. 2022 yılı sonu itibarıyla yapılan incelemelerde belirlenen eylemlerin yerine getirildiği tespit edilmiştir. Dünya'da ve ülkemizde yaşanan Covid-19 pandemisinde yüz yüze eğitime ara verilmiştir. Online yapılan eğitimlerde öğrenci ve öğretmenlerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olduğu görülmüştür. Öğrencilerde yüz yüze eğitime isteksizlik meydana gelmiş ve devamsızlık oranları artmıştır. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek devamsızlıkların minimuma indirilmesi hedefi belirtilen yıllarda gerçekleşmiştir. Aynı amaç ve hedefler 2024-2028 stratejik planda da uygulanacaktır.

Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek amacı ve Merkezi sınavlarda(YKS-KPSS), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak hedefi yüksek düzeyde gerçekleştirilmiştir. 2024-2028 stratejik planımızda AYT ve TYT sınavlarında üstün başarı elde etmek temel planımızdır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıracılık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

<i>Temel Üst Politika Belgeleri</i>	<i>Diğer Üst Politika Belgeleri</i>
Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plânı	Sivas Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plânı
Kalkınma Plânları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Plânları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Plânlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Plânı (2015-2018)
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Avrupa Stratejisi	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB Stratejik Plânı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
İL MEM Stratejik Plânı	İklim Değişikliği Eylem Planı

Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi

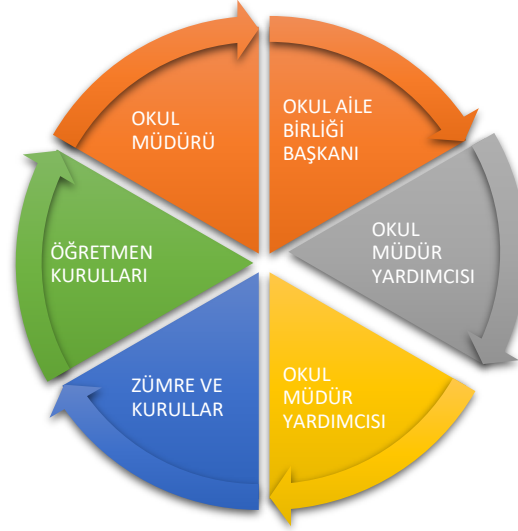
	Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi, İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Şehit Muhammet Onur Demir Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı'nın temel unsurlarından birisi olan katılımçılık ilkesi doğrultusunda müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmekteydi.

Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdı.

Paydaş analizi sürecinde Şehit Muhammet Onur Demir Anadolu Lisesi Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.



Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerinin asıl etkilediği ve bunlardan nasıl etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette Okulun eğitimi ve öğretimi, öğretmen ve okul memnuniyeti, idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş Görüşleri

Okulumuz bünyesinde öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik “Memnuniyet Anketi” uygulanmıştır. Velilerimize 13 sorudan oluşan bir anket hazırlanmış ve farklı sınıf seviyelerinden 101 velimiz anketimize katılmıştır. Öğrencilerimize 13 sorudan oluşan bir anket hazırlanmıştır ve farklı sınıf seviyelerinden 114 öğrencimiz anketimize katılmıştır. Öğretmenlerimize 13 sorudan oluşan bir anket hazırlanmıştır ve farklı branşlardan 28 öğretmenimiz anketimize katılmıştır. Anketlere verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları hesaplanarak tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Memnuniyet anketi sonuçları “Şehit Muhammet Onur Demir Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu’na sunulmuştur.

Alınan paydaş analizi sonuçları ve tespit edilen GZFT ve PESTLE analizlerinden yararlanılarak amaç ve hedeflerimizin tespiti daha kolay olmuştur.

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5

Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5
-------------------	-----------	---	---

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	Maddeler	5 Üzerinden Aldığı Puan
1	Öđretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüŖebilirim.	3,65
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuŖabiliyorum.	3,52
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,92
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,69
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,55
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüŖleri alınır.	3,29
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin iŖleniŖinde çeŖitli yöntemler kullanmaktadır.	3,32
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,38
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,34
10	Okulun içi ve dıŖı temizdir.	3,42
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,33
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,89
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,46

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	Maddeler	5 Üzerinden Aldığı Puan
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,11
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,07
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,25
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,79
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,46
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3,39
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,93
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,21
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,68
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,61
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,71
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,07
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,04

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	Maddeler	5 Üzerinden Aldığı Puan
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,01
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,28
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,67
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,55
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,50
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,27
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,59
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,77
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	4,05
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,42
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,21
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,30
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,22

İç Paydaş Anketimizin Sonuç Raporu:

Toplam 284 kişinin katıldığı öğretmen, veli, öğrenci ve idareci, iç paydaş anketi ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş ve çok yüksek bir oranda müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinden memnun kaldıkları, kendini güvende hissettikleri ve okulumuz personeli olmaktan gurur duydukları anlaşılmıştır.

Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi sorunların kaynağının bulunup çözüm üretilmesi gerektiği üst kurulumuzla paylaşılmıştır. Bu anketimizden aldığımız sonuçlarla, temel değerlerimizle, güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit etmemiz daha da kolaylaşmıştır. Yine iç paydaş ve dış paydaş anketlerimizin ışığında bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedeflerle aynı doğrultuda performans göstergeli stratejiler üretmemiz daha da kolaylaşmıştır.

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları

- 4- Yöneticilerin katılımı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Ad Soyad	Okuldaki Görevi
HATİCE GÜN	Müdür
SİNAN ÇAVDAR	Müdür Yrd.
EBUBEKİR BOYRAZ	Müdür Yrd.
ABDULKADİR TÜRE	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
ARZU ELİF ÇABUK	Felsefe Öğretmeni
AYNUR ÇAVDAR	İngilizce Öğretmeni
AZİZ TÜRKDOĞAN	Kimya Öğretmeni
BÜLENT PALA	Matematik Öğretmeni
BÜŞRA GÜLDEN	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi Öğretmeni
CEMAL OVA	Beden Eğitimi Öğretmeni
CEMAL YAPALI	Beden Eğitimi Öğretmeni
CEMİL UZUN	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
DENİZ AKTAŞ	Kimya Öğretmeni
DİLAVER DEVECİ	Fizik Öğretmeni
EBRU BİRBAŞ YILMAZ	Kimya Öğretmeni
ENGİN KANGAL	Fizik Öğretmeni
ESRA ÇELİKOĞLU	Görsel Sanatlar Öğretmeni
FATİMA ARIÇ	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
FATMA YILDIZ	Görsel Sanatlar Öğretmeni
GÜL YILDIZ	İngilizce Öğretmeni
HALİT YİĞİTER	İngilizce Öğretmeni
HARUN BAL	Fizik Öğretmeni
HASAN KAYA	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
İBRAHİM POLAT	Müzik Öğretmeni
İZZET KORKMAZ	Matematik Öğretmeni
KÖKSAL MUĞULKOÇ	Tarih Öğretmeni
MAHMUT CELALOĞLU	Biyoloji Öğretmeni
MAHMUT ZEKİ KANGAL	İngilizce Öğretmeni
MUAMMER KOÇ	Matematik Öğretmeni

MUHLİS KOR	Beden Eğitimi Öğretmeni
MUSA GÖÇGÜN	Matematik Öğretmeni
NAZİK GÜLMEZ	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi Öğretmeni
NECLA ŞİMŞEK	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
NESRİN GÖKALP	Matematik Öğretmeni
NİMET BAHADIR	İngilizce Öğretmeni
NURAY AKTAŞ ONOCAK	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
OĞUZ DELİCE	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
OĞUZ KARAKÜTÜK	Coğrafya Öğretmeni
ORHAN TURAN	Beden Eğitimi Öğretmeni
SAKİNE KADAŞ DUMAN	Almanca Öğretmeni
SEHER DURUKAN	Biyoloji Öğretmeni
SERDAR AY	Müzik Öğretmeni
SERPİL GÜNER BİNİCİOĞLU	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
ŞABAN AYDIN	Matematik Öğretmeni
ŞENEL YILMAZ	Tarih Öğretmeni
ŞENOL KURT	Almanca Öğretmeni
ŞULE HARAL	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi Öğretmeni
TEKİN MEŞE	Matematik Öğretmeni
TUBA BAĞAÇ	İngilizce Öğretmeni
TUĞÇE ÖZYURT	Rehber Öğretmen
TURGUT DEMİRBİLEK	Matematik Öğretmeni
ÜLKÜ KAYA	Matematik Öğretmeni
VİLDAN ÖZEN	İngilizce Öğretmeni
YAKUP TEMİZ	Coğrafya Öğretmeni
YASEMİN ERCAN	Rehber Öğretmen
YASİN TEMÜR	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
ZEHRA KARAKAYA	İngilizce Öğretmeni
ZEYNEP ÇATAK	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi Öğretmeni
ZEYNEP GÖKSU	Biyoloji Öğretmeni
ZÜLEYHA ÖZER	Tarih Öğretmeni
TURAN GÜLBAHAR	MEMUR
KENAN TINASTEPE	MEMUR
MEHMET AKİF KARAKAŞ	HİZMETLİ

7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	<p>OKUL MÜDÜRÜ, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.</p> <p>Okul müdürlerinin işleri arasında, öğretmenleri yönetmek, okulun bütçesini yönetmek, okul programlarının geliştirilmesi ve uygulanması, öğrenci davranışlarını izlemek ve disiplin konularında kararlar vermek, okul etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi, okulun genel işleyişini denetlemek ve velilerle iletişim kurmak gibi görevler yer alır</p> <p>EĞİTİM - ÖĞRETİM İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi2. Zümre toplantılarının yapılması ve takibi3. Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi4. Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi5. Seminer çalışmalarının düzenlenmesi6. Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi7. Hizmet içi Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti8. TKY uygulanması9. Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi10. Yıllık çalışma programının hazırlanması <p>2- SOSYAL ÇALIŞMALAR</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okul Aile Birliği çalışmaları2. Sosyal kulüp çalışmaları3. Belirli gün ve haftaların kutlanması4. Veli toplantılarının yapılması <p>3- REHBERLİK ÇALIŞMALARI</p> <ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları2. Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları

	<p>4- DEMİRBAŞ İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması2. Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi <p>5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması2. Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi3. İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi4. Personel izin, sicil defterinin tutulması <p>6- NÖBET İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü <p>7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması <p>8- KÜLTÜREL FAALİYETLER</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okul kütüphanesinin geliştirilmesi2. Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü3. Yarışmalar4. Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü
Müdür Yardımcısı	<p>Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak</p> <ol style="list-style-type: none">2- Ders dağıtım çizelgelerini - müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak - ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak3- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak4- Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek5- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek6- Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak7- 9. 10. 11. ve 12. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak8- Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.9- Öğrencilerin kayır, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.10- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.

- 11- Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.
- 12- Okul - Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.
- 13- Karneleri Hazırlamak.
- 14- Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
- 15- Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak.
- 16- Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.
- 17- Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek.
- 18- Haftada en az altı saate kadar ders okutmak
- 19- Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek
- 20- Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam - devamsızlığı kontrol etmek
- 21- Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek
- 22- Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak
- 23- Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek
- 24- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak
- 25- Laboratuvarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak
- 26- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması
- 27- Taşımali öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak
- 28- Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek
- 29- Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek
- 30- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek
- 31- Burs iş ve işlemlerini yürütmek
- 32- Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek
- 33- Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak
- 34- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak
- 35- Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.

Öğretmenler

Öğretmenin Görevleri

Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda

Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri;

- Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.
- Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.
- Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.

- Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.
- Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.
- Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.

Öğretmenin Sorumlulukları

- 1) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- 2) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- 3) Öğrencilerin, milli ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- 4) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- 5) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- 6) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- 7) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- 8) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- 9) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
 - * Öğrencileri güdüleme
 - * Sınıf etkinliklerini planlamak
 - * Öğrencilere bilgi vermek
 - * Öğrencileri disipline sokmak
 - * Öğrencilere danışmanlık yapmak

Hatta yeri geldiğinde öğrencilerin anne ve babası olmak.

ÖĞRETMENLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

(ÖZET)

BİRİNCİ BÖLÜM

- 1) Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak.
- 2) Branşıyla İlgili Ünitelendiriliş Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak.
- 3) Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak.
- 4) Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak.
- 5) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak.
- 6) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak.
- 7) Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin mutlak kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri.
- 8) Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri.
- 9) Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek:
 - a) İncelenecek bireyin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)
 - b) Velisinin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)
 - c) Anne-baba veya vasi incelenecek bireyin yanında olacak. (Vasilik varsa; vasi olduğunu gösterir belge mutlaka getirilecektir)
 - d) Bireye ait 4 (dört) adet fotoğraf.
 - e) Var ise sağlık raporu aslı ve 1 (bir) adet fotokopisi.
 - f) Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu doldurmak, veliye imzalatıp ve idareye teslim etmek.
- 10) Ders verdiği sınıf/şubede BEP'li öğrenci varsa BEP planı hazırlaması ve derste yanında bulundurması.
- 11) Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek. Alınan tedbirleri ve göreve gelmeyen öğretmenleri nöbet defterine işlemek.
- 12) Yazılı yoklama, ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin (Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları (Madde-43, 44,45...59'a) uygun olarak yapmak.
- 13) Okutulan her ders için not çizelgesi hazırlamak ve onaylatmak.
- 14) Günlük planlarda kazanımları ölçmeye yönelik en az üç soru bulundurmak.
- 15) Okutmuş olduğu ders (ünite ya da teması)ile ilgili olarak sınıf panosuna öğrenci ürünü olan resim, şiir, yazı vb.ni asmak, dosyalamak.
- 16) Tema ya da ünite sonlarında, kazanımları ölçme ve değerlendirmeye yönelik Quiz vb. test ya da yazılı yoklama yapmak ve dosyalamak.

- 17) Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.
 - 18) Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.
 - 19) Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak.
 - 20) Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak.
 - 21) 2023 Eğitim Vizyonu kapsamında EBA çalışmalarından yararlanmak, gerektiğinde katkı sağlamak, sınıf ve şubesine ait öğrencilerin EBA şifresi edinmelerini sağlayarak öğrencilerin EBA'dan maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak, takibini yapmak.
 - 22) Kişisel haklarını, eğitim-öğretim ve medeni hukukla ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde idareyi bilgilendirmek.
 - 23) Okul idaresi tarafından DUYURULAR klasörüne takılan yazıları okuyarak imzalamak ya da beğenmediklerini gerekçelerini yazmak kaydıyla şerh düşmek.
 - 24) Okul whatsapp grubundan yayınlanan yazı ve talimatları takip etmek ve uygulamak.
 - 25) İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek.
- NOT: Gerekli hallerde güncellenecek olup yenisi tebliğ edilene kadar geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM

5/9/2019 TARİH VE 30879 SAYILI

ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNE GÖRE

1) Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları

MADDE 86- (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.

(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.

(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.

- b) (Değişik: RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.
- c) (Değişik: RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.
- ç) Öğrencilerin kişisel ve grupta çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.
- d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.
- e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.
- f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.
- g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.
- ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.
- h)(Değişik: RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.
- ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.
- i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.
- j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.
- k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.
- l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.
- m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.
- n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.
- o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.
- ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.

	p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetim İşleri ve büro memurları, müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Bu memurların birden fazla olması hâlinde okul müdürlüğüne aralarında iş bölümü yapılır. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>HERGÜN YAPILACAK İŞLER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi. • Tüm kuru zeminlerin paspaslayarak temizlenmesi, (Sabah, Öğlen ve gerekli durumlarda) tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi. • Kattaki tuvaletlerin (günde 3 defa, Sabah Öğlen, Akşam, Bay wc) lavabo, fayans, mermer, kurna, evye ile aynaların, dezenfekte edilmesi, yıkanması ve çöp kovasının her gün boşaltılması. • Okulda bulunan tüm büro malzemelerinin (Büro Masaları, Dosya Dolapları, Bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar, çiçekler vb.) tozlarının alınması. • Okuldaki tüm büro ve yönetim odalarının temizlenmesi. • İhtiyaç halinde ambar ve depoların temizlenip düzenlenmesi. • Sınıflarda biriken çöplerin her gün kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması ve çöp toplama alanına götürülmesi. • Okulun tamamının her sabah ve öğlen havalandırılması, tüm eşyaların ve alanların düzenli olmasının sağlanması. • Katta bulunan giriş alanının ve Kaymakamlık zemin katına kadar merdivenlerin ve korkuluklarının silinmesi, paspaslanması ve düzenli tutulması. • Okulun iç kapılarının ve camlı alanlarının temizlenmesi. <p>HAFTADA BİR YAPILACAK İŞLER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lambalar, tüm elektrik düğmeleri ve tabloların silinerek temizlenmesi. Radyatör peteklerinin tozunun alınıp silinmesi. • Koltukların silinip temizlenmesi. Örümcek ağlarının temizlenmesi. • Pencere kenarlarının temizlenmesi • Ambar ve depoların ambar memuru denetiminde genel temizliğinin sağlanması.

- Asansör kabinlerinin gerekli durumlarda paspaslanarak temizlenmesi.

HER AY YAPILACAK İŞLER

Dairenin tüm kapı, cam ve çerçevelerinin (dış camlar dâhil) silinmesi. Dairede bulunan tüm dolaplarının içlerinin temizlenmesi

DİĞER GÖREVLER

- Temizlik talimatına uygun şekilde dairenin temizliğini yapmak, diğer destek hizmetlerini yürütmek
- Evrakları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak Daire içerisine ve gerekli durumlarda dışarısına servis yapmak (çay, kahve, vb.)
- İşi olmadığı zamanlarda kendisine tahsil edilen masada oturmak. Amirlerinden izin almadan daireden ayrılmamak.
- Araç ve gereçleri kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmak, muhafaza etmek
- Dairede disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak
- Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10		
10... Üzeri	3	%100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
	1			1	

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Hatice GÜN	Müdür	5	2
Ebubekir BOYRAZ	Müdür Yrd.	1	-
Sinan ÇAVDAR	Müdür Yrd.	1	-
Toplam		7	2

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	1	1	2
4-6 Yıl	1	2	3
7-10 Yıl	6	1	7
11-15 Yıl	5	5	10
16-20 Yıl	4	3	7
20 ve üzeri	10	17	27

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	1	2	2	2	2	2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
ABDULKADİR TÜRE	2	
ARZU ELİF ÇABUK	2	
AYNUR ÇAVDAR	3	
AZİZ TÜRKDOĞAN	2	
BÜLENT PALA	2	1
BÜŞRA GÜLDEN	3	
CEMAL OVA	3	
CEMAL YAPALI	3	
CEMİL UZUN	2	
DENİZ AKTAŞ	2	
DİLAVER DEVECİ	2	
EBRU BİRBAŞ YILMAZ	2	
ENGİN KANGAL	2	
ESRA ÇELİKOĞLU	2	
FATİMA ARIÇ	2	
FATMA YILDIZ	2	
GÜL YILDIZ	2	
HALİT YİĞİTER	2	
HARUN BAL	2	
HASAN KAYA	2	
İBRAHİM POLAT	2	
İZZET KORKMAZ	2	
KÖKSAL MUĞULKOÇ	2	
MAHMUT CELALOĞLU	2	
MAHMUT ZEKİ KANGAL	2	1
MUAMMER KOÇ	2	
MUHLİS KOR	2	1
MUSA GÖÇGÜN	2	
NAZİK GÜLMEZ	2	
NECLA ŞİMŞEK	3	
NESRİN GÖKALP	2	
NİMET BAHADIR	2	

NURAY AKTAŞ ONOCAK		
OĞUZ DELİCE	4	1
OĞUZ KARAKÜTÜK	2	
ORHAN TURAN	2	
SAKİNE KADAŞ DUMAN	3	
SEHER DURUKAN	2	1
SERDAR AY	2	
SERPİL GÜNER BİNİCİOĞLU	2	
ŞABAN AYDIN	2	
ŞENEL YILMAZ	2	
ŞENOL KURT	2	
ŞULE HARAL	2	
TEKİN MEŞE	2	
TUBA BAĞAÇ	1	
TUĞÇE ÖZYURT	2	
TURGUT DEMİRBİLEK	2	
ÜLKÜ KAYA	2	
VİLDAN ÖZEN	3	
YAKUP TEMİZ	3	
YASEMİN ERCAN	4	2
YASİN TEMÜR	2	
ZEHRA KARAKAYA	2	
ZEYNEP ÇATAK	1	
ZEYNEP GÖKSU	2	
ZÜLEYHA ÖZER	2	

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

Görevi		Erkek	Kadın
1	Memur	2	
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	1	
Toplam		3	

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı
2	2	0	2	642	57	43	7	32	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereç	Adet	Araç-Gereç	Adet
Etkileşimli Tahta Sayısı	33	Yazıcı Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	30	Fotokopi Makinası Sayısı	2
3D Yazıcı	2	Baskı Makinesi	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	200MBit

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok	Açıklama
Okul Kat Sayısı	2	Konferans Salonu	X		
Derslik Sayısı	24	Spor Salonu		X	
Derslik Alanları (m2)	1458	Kütüphane	X		
Kullanılan Derslik Sayısı	29	Kimya Laboratuvarı	X		
Şube Sayısı	29	Fizik Laboratuvarı	X		
İdari Odaların Alanı (m2)	170	Bilgisayar Laboratuvarı	X		
Öğretmenler Odası (m2)	175	İş Atölyesi		X	
Okul Oturum Alanı (m2)	2872	Beceri Atölyesi		X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2872	Pansiyon		X	
Okul Kapalı Alan (m2)	5744	Resim Atölyesi		X	
Sanat, bilim ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	394	Müzik Atölyesi	X		
Kantin (m2)	280				
Tuvalet Sayısı	30				
Diğer (.....)					

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	500,000	600,000	700,000	800,000	1,000,000
Okul Aile Birliği	50,000	65,000	75,000	90,000	100,000
Özel İdare					
Kira Gelirleri (Kantin)	50,000	60,000	70,000	80,000	90,000
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	600,000	725,000	845,000	970,000	1,190,000

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	36,799,93	36,799,93	43,326,97	43,326,97	130,357,05	130,357,05
Küçük Onarım					89,787,98	89,787,98
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları	11,932,16	11,932,16	69,999,96	69,999,96	49,998,96	49,998,96
Telefon	766,50	766,50	1,656,30	1,656,30	1,998	1,998
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	7,789,19	7,789,19	22,261,50	22,261,50	149,127,40	149,127,40
TOPLAM	57,287,78	57,287,78	137,244,7	137,244,7	421,269,4	421,269,4

2.7.5. İstatistik Veriler

Öğrenci Durumu

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9/A	11	18	29	11/A	7	17	24
9/B	11	17	28	11/B	9	15	24
9/C	12	15	27	11/C	8	12	20
9/D	11	19	30	11/D	8	14	22
9/E	90	20	29	11/E	4	10	14
9/F	13	16	29	11/F	9	7	16
10/A	16	18	34	11/G	17	11	28
10/B	15	20	35	11/H	14	14	28
10/C	12	23	35	11/I	8	20	28
10/D	6	29	35	12/A	13	13	26
10/E	12	24	36	12/B	9	19	28
10/F	10	24	34	12/C	9	22	31
				12/D	7	10	17
				12/E	14	10	24
				12/F	5	19	24
				12/G	13	16	29
				12/H	6	29	29

Öğrenci Kursları

	Veriler
DYK Açılan Dersler	8
DYK Katılan Öğrenci Sayısı	200
DYK Katılan Öğretmen Sayısı	12

YKS Yerleřtirme Verileri

Yıllar	YKS Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Sayısı	Oran
2021	173	47	%27
2022	262	67	%26
2023	171	56	%33

Sınıf Geçme Verileri

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sorumlu Geçen Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021	925	701	223	1
2022	905	650	253	2
2023	794	555	228	11

Okulda yapılan sosyal faaliyetler

Faaliyet	Katılımcı Öğrenci Sayısı	Katılımcı Öğretmen Sayısı
Mevlid Kandili Kutlaması	100	15
Çedes Kapsamında Kermes	500	30
Miraç Kandili Kutlama Programı	200	15
Ramazan Bayramında Sıla-i Rahim Etkinliği	100	10

Okulda yapılan kültürel faaliyetler

Faaliyet	Katılımcı Öğrenci Sayısı	Katılımcı Öğretmen Sayısı
Öğrencilerin C.Ü. Tabiat Anıtı Müzesi Gezisi	60	3
Üniversite Tanıtımı İçin Ankara Gezisi	50	5
Sivas Bilim Ve Teknoloji Üniversitesi Gezisi	50	2
C.Ü Güzel Sanatlar Akademisi Ziyareti	60	3

Spor kulübü faaliyetleri

Spor Branşı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Antrenör Sayısı	Başarı Durumu
Basketbol Genç A Kız	10	1	İl 1. 'liği
Masa Tenisi	8	1	İl 3.'lüğü
Floor Curling	6	1	İl 3.'lüğü
Hentbol Erkek	9	1	İl 3.'lüğü
Hentbol Kız	6	1	-
Oryantiring Erkek	4	1	İl 2.'liği
Futbol	16	1	-
Korfbol	15	2	İl 3.'lüğü
Basketbol 3x3	4	2	İl 3.'lüğü
Voleybol Kız	14	1	-

Öğrenci devam durumu

	Veriler
Toplam Öğrenci Sayısı	793
Toplam Erkek Öğrenci Sayısı	298
Toplam Kız Öğrenci Sayısı	495
Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Öğrenci Sayısı	36
Mevcudu En Az Olan Sınıf Öğrenci Sayısı	14
Öğrenci başına ortalama devamsızlık süresi	7,85
Öğrenci başına özürsüz devamsızlık ortalaması	2,81
Öğrenci başına özürlü devamsızlık ortalaması	5
Özürlü-Özürsüz devamsızlığı olmayan öğrenci sayısı	24
2021-2022 Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	2
2022-2023 Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	1
2023-2024 Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	6 (4 Öğrenci Yabancı Uyrukludur)

Sosyal kulüp çalışmaları

Sosyal Kulüp Adı	Yapılan Faaliyet
ÇEVRE KORUMA KULÜBÜ	Çevre Koruma Kulübü Olarak "Geri Dönüşüme Farkındalık" Adlı Video Slayt İzletilmesi Sivas İli Çevre Kirliliği İle İlgili Fotoğraf Slaytı
DEĞERLER KULÜBÜ	Değerler Eğitimi Edep Terbiye Nezaket Konulu Pano Hazırlama Mevlid Kandili Kutlaması Kandil Simidi Dağıtımı Değerler Eğitimi Teşekkür Etmenin Önemi Farketme Etkinliği Değerler Eğitimi Sorumluluk Ve Misafirperverlik Temalı Kahvaltı Yardımsızlık Ve Merhamet Temalı Okul Panosu Hazırlanması Miraç Kandili Farkındalık Programı Hazırlama Pano Oluşturma Ve İkramlarda Bulunma Etkinliği Değerler Eğitimi Sabır Konulu Okul Panosu Hazırlama Ve Film İzleme Etkinliği Değerler Eğitimi Sevgi-Dostluk-Vefa Temalı Okul Panosu Hazırlama Ramazan Bayramında Sıla-i Rahim Etkinliği
AVRUPA BİRLİĞİ KULÜBÜ	Avrupa Birliği Kulübü Olarak Avrupa Proje Katılım Bilgilendirme Sempozyumu
GEZİ, TANITMA VE TURİZM KULÜBÜ	Öğrencilerin C.Ü. Tabiat Anıtı Müzesi Gezisi Üniversite Tanıtımı İçin Ankara Gezisi Sivas Bilim Ve Teknoloji Üniversitesi Gezisi C.Ü Güzel Sanatlar Akademisi Ziyareti
KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ	Kültür Edebiyat Kulübü Olarak "Atatürk'ün Yazdığı Kitaplar" Tanıtım Panosu " Nasreddin Hoca "Konulu Okul Panosu Hazırlanması Kitap Okuma Alışkanlığı Panosu Okuma Alışkanlığı Kazanımı Etkinliği İstiklal Marşı Ve Mehmet Akif Ersoy Konulu Okul Panosu Hazırlama İstiklal Marşı Kabulü Nedeniyle İstiklal Marşı Oratoryosu Dünya Tiyatrolar Günü Sebebiyle Öğrencileri Tiyatroya Götürme Etkinliği
KIZILAY VE KAN BAĞIŞI KULÜBÜ	Kızılay Kulübü Olarak Kızılay Haftası Nedeniyle Okulda Kan Bağışı Bilgilendirme Semineri
KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	Kütüphaneden Faydalanma Etkinliği Okumayı Sevme Adı Altında Kütüphane Gezisi Kütüphane Haftası Etkinliği Olarak Öğrenci Söyleşisi
MESLEK TANITMA KULÜBÜ	Ünilever Üniversite Tanıtım Fuarına Katılım Sağlanması Mesleki Rehberlik Bağlamında Farklı Mesleklere Sahip Kişilerin Okula Davet Edilmesi 2021-2022 Yks Sınavında Başarılı Olmuş Öğrencilerin Okul Öğrencileri İle Buluşturulması

	<p>Cü İngiliz Dili Ve Edb. Bölümü Ziyareti Girişimcilik Haftası Nedeniyle Girişimcilik Üzerine Konferans Vermesi İçin Sivas İşadamlarından Birinin Okula Davet Edilmesi Sivas Şehir Müzesi Meslek Tanıtım Localarını Ziyareti</p>
SAĞLIK, TEMİZLİK, BESLENME KULÜBÜ	Hedef Sağlık Eğitimi
SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ	<p>Yangın Tatbikatı Deprem Tatbikatı Afad Yetkilisi Sempozyumu</p>
TRAFİK GÜVENLİĞİ VE İLK YARDIM KULÜBÜ	<p>Nazmiye Ataç Konferansı "Trafik Kuralları" Konulu Seminer</p>
ZEKÂ OYUNLARI KULÜBÜ	<p>Mangala Turnuvası Satranç Turnuvası Reversi Turnuvası</p>
SPOR KULÜBÜ	<p>Bocce Sporunu Tanıtımı Floorcorling Sporunu Tanıtım Sınıflar Arası Masa Tenisi Turnuvası Yapılması</p>
BİLİM-FEN VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ	<p>Enerji Tasarrufu Konulu Bilgilendirme Semineri Bilimsel Etkinlik " Kan Gruplarının Belirlenmesi" Dünya Su Günü Konulu Farkındalık Seminerinin Verilmesi Bilim Ve Teknoloji Haftası Nedeniyle Okul Panosu Hazırlanması Bilim Deneyi Sergisi</p>
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA, ÇOCUK ESİRGEME KULÜBÜ	İhtiyaç Sahibi bireylerin tespit edilmesi ve düzenli olarak desteklenmesi
E TWİNNİNG KULÜBÜ	<p>İngilizce Film Haftası Etkinliği Codeweek Etkinliği "Eating And Ordering Food" Etkinliği</p>

Personel devam durumu

Personelin Kullandığı Toplam Raporlu Gün Sayısı	Personelin Kullandığı Toplam İzinli Gün Sayısı	Personelin Kullandığı Toplam Sevklı Gün Sayısı	Personelin Okula Gelmediği Toplam Gün Sayısı
150	41	32	223

Toplam Personel Sayısı	Rapor/Sevk/İzin Kullanan Personel Sayısı	Rapor/Sevk/İzin Kullanmayan Personel Sayısı	Personelin Rapor/Sevk/İzin Kullanma Ortalaması
62	40	22	3,59

Isınma durumu

Okulun Isınma Durumu	2021	2022	2023
Okulun Nasıl Isıtılıyor	Kalorifer Sistemi	Kalorifer Sistemi	Kalorifer Sistemi
Yakıt Türü Nedir?	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
Isınma Tam Sağlanıyor mu?	Evet	Evet	Evet
Kalorifer Görevlisinin Eğitimi Var Mı?	Var	Var	Var

Sivil Savunma Çalışmaları

Sivil Savunma Çalışmaları	2021	2022	2023
Yangın Tertibatı Var Mı?	Var	Var	Var
Yangın Tüpü Var Mı?	Var	Var	Var
İkaz Alarm Zili Var Mı?	Var	Var	Var
Elektrik Tertibatı Kontrol Ediliyor Mu?	Ediliyor	Ediliyor	Ediliyor
Sivil Savunma Tatbikatı Yapılıyor Mu?	Yılda 2 Defa Yapılıyor	Yılda 2 Defa Yapılıyor	Yılda 2 Defa Yapılıyor

Okulun Dış Çevre Projeleri

Faaliyetler	2021	2022	2023
Erasmus(Öğrenci Hareketliliği)	1	1	1
E-twinning	2	3	1
Tübitak 4006	1	-	1
Tübitak Araştırma Projeleri	20	48	25
Meb Robot Yarışması	-	1	1
Sivas MEM Robot Yarışması	-	2	1

Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analizi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi	-	<ul style="list-style-type: none"> İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
	Okulumuzun sınavla öğrenci alan kurumların dışına çıkarılması	-	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun akademik başarı oranının düşmesi 	<ul style="list-style-type: none"> 9. Sınıftan itibaren öğrencilerin akademik eğitime önem vermeleri için gerekli tedbirlerin alınması
Ekonomik	Cumhurbaşkanlığıınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	<ul style="list-style-type: none"> Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması 	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşılamaması 	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaçların önem sırasına göre maliyet analizi yapılarak kaynakların kullanılması Alternatif bütçe dışı kaynak arayışına gidilmesi (Kantin Kirası)
Sosyokültürel	Bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi	-	<ul style="list-style-type: none"> Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu 	<ul style="list-style-type: none"> Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
Teknolojik	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması 	<ul style="list-style-type: none"> Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi

		<ul style="list-style-type: none"> Zaman tasarrufunun sağlanması 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması 	
	Bireylerin dijital bağımlılık oranının her geç gün artması	<ul style="list-style-type: none"> - 	<ul style="list-style-type: none"> Bireylerin zamanlarının büyük bölümünü dijital ortamda geçirmesi Dijital zorbalık, fiziksel duruş ve göz bozukluklarının sürekli artması Velilerin bu konuda bilinçsiz oluşu 	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda her yıl belirli dönemlerde öğrencilere dijital bağımlılık ve olumsuz sonuçları konusunda eğitimler düzenlenecektir. Öğrenci velilerine Veli toplantılarında dijital bağımlılık hakkında bilgilendirme yapılacak ve öğrencilere bu konuda nasıl davranmaları konusunda bilgi sahibi olmaları sağlanacaktır.
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması 	<ul style="list-style-type: none"> Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi 	<ul style="list-style-type: none"> Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
Çevresel	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	<ul style="list-style-type: none"> Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması 	<ul style="list-style-type: none"> İlimizin Kuzey Anadolu ve Doğu Anadolu Fay hatlarına yakın bölgede bulunması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Belediye ve AFAD ekiplerinin öğrenci ve öğretmenlerimize olası deprem tatbikatı yapması

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Kurum kültürüne adapte olan öğrenci grubunun olması	Okulumuza kapasitesinin üzerinde öğrenci verilmesi	Yerleşim bölgesinin sürekli ve hızlı değişim ve gelişim göstermesi	Okulumuz öğrencilerinin merkezi sınavla alınmaması
İdeallerini ve hedeflerini belirlemiş öğrenci potansiyeline sahip oluşu	Öğrencilerin sınavla alınmadığı için seviyelerindeki farklılıkların çok olması	Bölgeye eğitim adına yapılan yatırımların artması	Okul kapasitesinin üstünde öğrenci yerleştirilmesi yapılması
Genç dinamik bir öğretmen kadrosu bulunması	Öğrencilerin verimli ders çalışma yöntemlerini bilmemesi	Şehrimizin eğitimi destekleyen yetişmiş siyasetçi ve bürokratlarının olması	Okul ihtiyaçlarını karşılayacak bütçe olmaması
Öğretmen sirkülasyonunun az olması	Yatılı ve taşınmalı öğrencilerin olması, pansiyona adaptasyonda sıkıntı çekenlerin olması bununda derslere menfi etkilerinin olması	Kira geliri getirecek geniş bir kantin alanının bulunması	Yerleşim yerinin ekonomik bakımdan zayıf oluşu
Öğretmenler arasındaki sosyal ilişkilerin üst düzeyde olması	Dil öğrenmenin giderek önem kazandığı dünyada, Çevrenin ve Öğrencilerin bunu gereklilik, ihtiyaç olarak değil, zorunluluk ve zaman kaybı olarak algılaması	Okulun çevresi ile iletişiminin iyi olması	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması
Yenileşmeye ve eleştiriye açık bir öğretmen kadrosunun olması	Özel eğitime ihtiyaç duyan kaynaştırma öğrencilerinin bulunması	Okul çevresinde gürültü kirliliğinin olmayışı	Parçalanmış aile üyesi olan öğrenci sayısının fazla olması
Kurum kültürüne adapte olan öğrenci grubunun olması	Eğitim teknolojilerini kullanım oranının düşük olması	Okulun akademik başarısı konusunda çevresel beklentilerin olması	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı

Grup çalışmalarına katılabilen grubun kurallarına uyum sağlayan bir kadro	Hizmetli sayısının yetersiz olması	Okul çevresinin geniş ve kullanışlı olması	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
Okul personelinin deneyimli olması	Okulda temizlik için görevlendirilen İŞKUR elamanlarının mesleki yetersizliği	Okul personelinin yeniliklere açık bir ekip olması	Sadece sınava odaklı öğretimin ön planda olması eğitime yeteri kadar yer verilmemesi
Velilerin ekonomik, sosyal ve kültür düzeyinin nispeten yüksek olması	Okulun şehir merkezine uzak olmasından dolayı velilerin okul ziyaretlerini az yapması	Okulda normal öğretim yapılması	Öğrencilerin teknolojiyi eğitim öğretim dışında farklı amaçla ve çok kullanmaları (teknoloji bağımlılığı)
Okulun yerleşim biriminde olumlu bir imaja sahip olması	Yatılı ve taşınmalı olan öğrencilerin kırsal kesimden olması nedeniyle veli okul işbirliğinin yeterli seviyede olmaması	Ulaşım imkânlarının elverişli olması	Okulumuza öğrenci yerleştirmesi yapılırken öğrenci seçme sınavının uygulanmaması
Okulun yerleşim birimine uzak olması nedeniyle gürültü kirliliği olmaması	Velilerin okula karşı ilgisizliği ve okul-aile birliği faaliyetlerinin yetersizliği	İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması	Öğretim programlarının çok fazla değiştirilmesi
Okulun kampüs alanında bulunması	Okulun kampüs alanında bulunması nedeniyle okul ve öğrenci çeşitliliğinin çok olması, kampüs bölgesinde kontrolün güçlüğü sağlanması	İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması	Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması ve ödül - ceza sisteminin yetersizliği
Okul çevresinde gürültü kirliliğinin olmayışı	Okulumuza ait spor salonunun bulunmaması	İlimizde havalimanının var olması	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti
Kampüs alanında personel ve öğrencilerin kullanımına açık yemekhanenin bulunması	Okul bahçesinde futbol sahasının bulunmaması		İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması

Okul ve kurumlarda güvenlik, sağlık ve hijyen koşullarının arzu edilen düzeyde olması	Okul bahçesinde voleybol sahasının bulunmaması		Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Okulumuzda yeterli sayıda fatih projesi akıllı tahta sisteminin olması			Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması
Fen bilimleri laboratuvarlarının olması	Kimya ve biyoloji laboratuvarının ortak kullanılması		Toplumsal yapıdaki bozulmalar
Resim atölyesinin bulunması	Resim atölyesinin malzeme ve donanım eksikliği		Olumuz aile yapısına özendirici TV içerikleri
Kodlama atölyesinin bulunması			Küfür ve Argo sözcük kullanımına özendiren TV programları
Okul bahçesinde basketbol sahasının bulunması			
Kira geliri getirecek geniş bir kantin alanının bulunması	Okul aile birliği bütçesinin yetersiz olması		
Genel bütçeden ödenek gelmesi	Genel bütçeden okula ayrılan payın az olması		
Yönetim ve öğretmenler okulda verimli bir şekilde çalışmak için işbirliği yaparlar.	Velilerimizin veli toplantılarına katılımının yetersiz olması		
Okul yönetimi ile çalışanları arasında diyalogun iyi olması			
Çalışanlar okul yönetimiyle iletişim kurmada kendilerini rahat hissederler			
Yönetim ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması			
Rehberlik servisinin bulunması ve aktif görev yapması			

Üniversite yerleşme oranında Sivas il genelinde okulumuzun iyi bir derecede bulunması			
Okulumuzda her yıl TÜBİTAK 4006 bilim fuarı hazırlanıyor olması			
AB Erasmus projeleri kapsamında projeler yapılması ve yürütülmesi			

BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Teknolojiden yararlanıp nitelikli eğitim vererek; demokrasi ve insan haklarına saygılı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatılarak geleceğe hazırlanmış, yükseköğretime ve hayata hazır, öz güven, öz denetim ve sorumluluk duyguları gelişmiş, dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilen, bilgi ve becerilerini kullanarak bilgi üretebilen bireyler yetiştirmek.

VİZYON

Bilim ve teknoloji ile örgütsel bağları gelişmiş, kurumsal kültürü ve kimliği güçlü, öğrencilerinin amacına ulaşabildiği, hayata hazır mutlu bireyler olarak yetiştirildiği bir eğitim-öğretim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Eğitim ve öğretimde fiziki ve akademik anlamda kaliteyi yakalama anlayışı benimsenir.
2. Akademik başarının yanı sıra ahlaki gelişimi önemsenir.
3. Her türlü yeniliğe açık şeffaf, katılımcı, demokratik bir yönetim anlayışı benimsenir.
4. Yapılan her türlü iş ve eylemde sevgiyi, saygıyı, samimiyeti görev bilip bu değerleri yaşatmak için çaba göstermeye çalışılır.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım							
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak						
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%100	%6	%5	%4	%3	%2	%1
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%100	%003	%002	%001	%0	%0	%0
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%100	(%)005	(%)004	(%)003	(%)001	(%)0	(%)0
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%100	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%100	(%)25	(%)40	(%)60	(%)80	(%)90	(%)100
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	%100	(%)20	(%)15	(%)10	(%)5	(%)2	(%)0
PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı	%100	(%)005	(%)004	(%)004	(%)004	(%)004	(%)004
PG1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	%100	25	55	60	70	80	90

Stratejiler

- S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.
- S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.
- S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.
- S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.
- S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.
- S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.
- S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.
- S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.
- S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%100	(%)80	(%)85	(%)90	(%)95	(%)99	(%)100
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarını faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%100	(%)55	(%)60	(%)70	(%)80	(%)90	(%)100
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%100	(%)75	(%)80	(%)85	(%)90	(%)95	(%)100
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%100	(%)80	(%)85	(%)90	(%)95	(%)100	(%)100

Stratejiler

S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.

S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.

S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.

S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1. Matematik dersi yılsonu başarı puanı	%100	70	75	80	87	89	90
PG2.1.2. Türkçe dersi yılsonu başarı puanı	%100	72	75	78	83	88	93
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı	%100	76	80	82	84	87	90
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı	%100	60	65	70	75	80	85
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yılsonu başarı puanı	%100	70	75	78	83	86	90
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%100	8	12	18	22	25	30
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve						

değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%100	%37	%39	%41	%44	%46	%48
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%100	(%)10	(%)12	(%)15	(%)18	(%)20	(%)25
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine dair katılan, ulaşılan öğrenci sayısı	%100	700	715	730	745	760	775
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%100	130	140	150	160	170	175
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	%100	15	18	21	24	27	30
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	%100	2	4	7	8	10	12

PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	%100	2	3	5	7	8	10
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkânlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.</p>						

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	%100	(%)85	(%)90	(%)95	(%)100	(%)100	(%)100
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	%100	(%)80	(%)85	(%)90	(%)95	(%)100	(%)100
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	%100	(%)24	(%)30	(%)35	(%)40	(%)50	(%)60
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	%100	(%)15	(%)20	(%)25	(%)30	(%)35	(%)40
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	%100	(%)50	(%)55	(%)60	(%)65	(%)70	(%)80
Stratejiler	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>						

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef	H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	%100	1	2	3	4	5	6
PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	%100	(%)1	(%)2	(%)3	(%)4	(%)5	(%)7
PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	%100	3	5	6	7	8	10
PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	%100	75	78	80	82	84	85
PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	%100	(%)2	(%)2	(%)3	(%)4	(%)5	(%)6
PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	%100	1	2	3	4	5	6
Stratejiler	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara						

katılımları sağlanacaktır.

S24.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.

S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.

S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.

S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.

S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%100	40	45	55	60	70	80
PG3.1.2. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%100	(%)80	(%)82	(%)83	(%)85	(%)88	(%)90
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%100	4	3	2	1	0	0
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.						

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	%100	(%)90	(%)95	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100
PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%100	(%)65	(%)70	(%)80	(%)90	(%)95	(%)100
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%100	(%)80	(%)90	(%)95	(%)97	(%)100	(%)100
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	%100	2	1	0	0	0	0
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%100	(%)50	(%)65	(%)70	(%)80	(%)90	(%)100
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	%100	5	10	15	20	25	30
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%100	10	15	20	25	30	35
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%100	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	%100	40	35	30	25	20	15
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	%100	200/30	250/35	300/40	400/45	500/50	600/55
PG3.3.8. İlyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım)	%100	200/25	250/30	350/35	450/40	550/45	650/50

yapılacak)							
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	%100	150/15	250/20	350/25	450/30	550/35	650/45
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%100	3	4	5	6	7	8
PG3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	%100	130	135	140	145	150	160
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	%100	49,850	49,750	49,650	49,550	49,450	49,350
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	%100	1180	1100	1050	1000	950	900
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%100	32700	32500	32300	32000	32100	32000
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	%100	%20	%25	%30	%35	%40	%45
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.						

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

5.1. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000
<i>Hedef 1.1.</i>	40.000	50.000	55.000	60.000	65.000
<i>Hedef 1.2.</i>	40.000	40.000	45.000	50.000	55.000
Amaç 2	115.000	125.000	135.000	145.000	155.000
<i>Hedef 2.1.</i>	30.000	35.000	35.000	35.000	40.000
<i>Hedef 2.2.</i>	30.000	30.000	35.000	40.000	40.000
<i>Hedef 2.3.</i>	30.000	30.000	35.000	35.000	40.000
<i>Hedef 2.4.</i>	25.000	30.000	30.000	35.000	35.000
Amaç 3	140.000	160.000	180.000	200.000	220.000
<i>Hedef 3.1.</i>	35.000	40.000	45.000	50.000	55.000
<i>Hedef 3.2.</i>	35.000	40.000	45.000	50.000	55.000
<i>Hedef 3.3.</i>	35.000	40.000	45.000	50.000	55.000
<i>Hedef 3.4.</i>	35.000	40.000	45.000	50.000	55.000
TOPLAM	335.000	375.000	415.000	455.000	495.000

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

